



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SARI07102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica -App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzione.it - sais07100n@pec.istruzione.it

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. VICO - DE VIVO"-AGROPOLI
Prot. 0009890 del 15/09/2022
I (Uscita)

Ai Docenti

AI DSGA
All'Ufficio della Segreteria Gestione documentale

SITO WEB ISTITUZIONALE

Oggetto: Tempistica consegna documentazione di rito

Per consentire un'efficiente e tempestiva archiviazione della documentazione di rito (verbali, programmazioni, ecc.) prodotta dai vari organi collegiali (dipartimenti, consigli di classe), dalle commissioni e dai gruppi di lavoro, in assenza di ulteriore specifica indicazione, i docenti responsabili sono tenuti a depositare detta documentazione nella sezione Gestione Documentale del sito web istituzionale **entro sette giorni dalla convocazione delle sedute di lavoro**.

Il personale addetto della segreteria, alla scadenza di tale intervallo temporale, procederà all'archiviazione legale della documentazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Teresa Pane
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993