



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100NC.F.  
93030190651 - AUT. SA5X2**

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SARI07102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: [www.iisvicodevivo.edu.it](http://www.iisvicodevivo.edu.it)

E-mail: [sais07100n@istruzione.it](mailto:sais07100n@istruzione.it) - [sais07100n@pec.istruzione.it](mailto:sais07100n@pec.istruzione.it)

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. VICO - DE VIVO"-AGROPOLI  
Prot. 0005913 del 25/05/2023  
V (Uscita)

AL PERSONALE ATA  
AI DSGA  
Sito web  
Albo  
Atti

**Oggetto: RICHIESTA ACCESSO AL BONUS PREMIALE PERSONALE ATA 2022/23**

Al fine di accedere al fondo per la valorizzazione del merito del personale scolastico di cui al comma 126 dell'art. 1 della Legge 107/2015, in riferimento agli artt.57 e 59 del Contratto Collettivo Integrativo di Istituto a.s. 2022/23, il personale in indirizzo è invitato a presentare formale istanza di adesione, completa di relazione comprovante il raggiungimento degli obiettivi fissati in Contrattazione decentrata, che vengono di seguito riportati:

<i>Profilo</i>	<i>SOTTOVOCE</i>
Assistenti Amministrativi	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Assidua presenza in servizio</li> <li>✓ Contributo nel supporto organizzativo diretto e continuo con la Dirigenza e con lo Staff</li> <li>✓ Contributo all'implementazione della dematerializzazione delle procedure amministrative anche attraverso azioni di aggiornamento documentate.</li> </ul> <p><b>assistenti amministrativi x massimo 49 ore</b></p>
Assistenti Tecnici	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Assidua presenza in servizio</li> <li>✓ Contributo nel supporto organizzativo diretto e continuo con la Dirigenza e con lo Staff</li> <li>✓ Contributo alla riqualificazione degli spazi didattici per la valorizzazione della scuola</li> </ul> <p><b>assistenti tecnici massimo 84 ore</b></p>
Collaboratori Scolastici	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ assidua presenza in servizio;</li> <li>✓ contributo nel supporto organizzativo diretto e continuo con la Dirigenza e con lo Staff</li> <li>✓ Piccola manutenzione</li> <li>✓ Contributo alla riqualificazione degli spazi per la valorizzazione della scuola</li> <li>✓ Igienizzazione straordinaria e sanificazione supplementare dei locali</li> <li>✓ Allestimento degli ambienti</li> </ul> <p><b>collaboratori scolastici massimo 91 ore</b></p>

Si allega il format per la presentazione dell'istanza di accesso.

Le istanze dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **03 giugno 2023**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Teresa Pane