



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N**  
**C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2**

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SARI07102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: [www.iisvicodevivo.edu.it](http://www.iisvicodevivo.edu.it)

E-mail: [sais07100n@istruzione.it](mailto:sais07100n@istruzione.it) - [sais07100n@pec.istruzione.it](mailto:sais07100n@pec.istruzione.it)

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. VICO - DE VIVO"-AGROPOLI  
Prot. 0006187 del 30/05/2023  
V (Uscita)

Ai candidati interni ed esterni Esami di Stato  
Ai docenti interessati  
All'Ass. Amm.vo interessato

AL DSGA  
ATTI

SITO WEB ISTITUZIONALE – Bacheca classi quinte

**Oggetto: Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione a.s. 20202/21 - indicazioni riguardanti il Curriculum dello studente**

Per l'a.s. 2022/23 viene confermato il modello del Curriculum dello studente, introdotto dalla Legge n. 107/2015, disciplinato dal d.lgs. 62/2017 e adottato con il D.M. 8 agosto 2020; si rammenta che trattasi di un **documento rappresentativo dell'intero profilo dello studente**, in cui sono riportate le informazioni relative al percorso scolastico, le certificazioni conseguite e le attività extrascolastiche svolte nel corso degli anni. Il MIM ha diramato la Nota prot.4608 del 10.02.2023, attraverso cui vengono fornite indicazioni operative in merito al rilascio di detto documento, a cui si rimanda.

Per indicazioni e informazioni di dettaglio, rinvenibili in specifici materiali di approfondimento, si rimanda al sito dedicato <https://curriculumstudente.istruzione.it/>

Il Curriculum è uno strumento con **rilevante valore formativo ed educativo**, importante per la presentazione alla Commissione e per lo svolgimento del colloquio dell'esame di Stato del II ciclo, in quanto consente l'integrazione di tutte le informazioni relative ad attività svolte in ambito formale ed extrascolastico; **può costituire un valido supporto per l'orientamento** degli studenti all'Università e al mondo del lavoro. Il Curriculum è allegato al diploma e deve essere rilasciato a tutti gli studenti che lo conseguono, siano essi **candidati interni o esterni**.

L'introduzione del Curriculum dello studente coinvolge nello specifico:

- **le scuole**, che visualizzano le informazioni precaricate a sistema, possono apportare eventuali integrazioni e provvedono al consolidamento del Curriculum;
- **gli studenti candidati all'esame di Stato**, che arricchiscono il Curriculum con informazioni sulle attività svolte in ambito extrascolastico e sulle certificazioni;
- **le Commissioni d'esame**, che prendono visione del Curriculum nel corso dell'esame di Stato e ne tengono conto durante lo svolgimento del colloquio.



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “Vico - De Vivo” - SAIS07100N**  
**C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2**

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SAR1071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SAR107102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: [www.iisvicodevivo.edu.it](http://www.iisvicodevivo.edu.it)

E-mail: [sais07100n@istruzione.it](mailto:sais07100n@istruzione.it) - [sais07100n@pec.istruzione.it](mailto:sais07100n@pec.istruzione.it)

Il Curriculum dello studente si compone di tre parti:

1. Prima parte: istruzione e formazione. È di competenza della scuola, contiene tutte le informazioni relative al percorso di studi, al titolo di studio conseguito, ad eventuali altri titoli posseduti, ad altre esperienze svolte in ambito formale. In questa sezione le scuole effettuano **semplici operazioni di consolidamento** delle informazioni e possono eventualmente apportare delle integrazioni.
2. Seconda parte: Certificazioni. È a cura delle scuole e dello studente; è inerente alle certificazioni di tipo linguistico, informatico o di altro genere.
3. Terza parte: Attività extrascolastiche. Di competenza degli studenti, riporta le attività extrascolastiche svolte ad esempio in ambito professionale, sportivo, musicale, culturale e artistico, di cittadinanza attiva e di volontariato.

Il Curriculum dello studente viene creato utilizzando la piattaforma informatica dedicata, a cui si accede attraverso il pulsante **Accedi** nel menu di navigazione del sito <https://curriculumstudente.istruzione.it/> Per chi è in possesso dello SPID, può accedere con le proprie credenziali; chi non è in possesso dello SPID può seguire le indicazioni del seguente tutorial:

[https://www.youtube.com/watch?v=CK\\_grPwiM0](https://www.youtube.com/watch?v=CK_grPwiM0)

Per la compilazione, gli studenti possono consultare i video tutorial presenti nella sezione dedicata del sito sopraindicato <https://curriculumstudente.istruzione.it/come-crearlo-studente.html>. Una volta abilitati dalle segreterie, gli studenti accedono alla piattaforma “Curriculum dello studente”, in cui trovano tre sezioni, relative ad ognuna delle parti che compongono il Curriculum. È di loro competenza in particolare la **compilazione della parte terza**, in cui potranno mettere in evidenza le esperienze più significative compiute in ambito extrascolastico, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate durante lo svolgimento del colloquio, ed eventualmente la **compilazione della parte seconda** (nel caso occorra inserire certificazioni possedute e non riportate); la compilazione deve avvenire entro il giorno 10 giugno 2023. I candidati esterni procedono con la compilazione del Curriculum che verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all’esame di stato.

L’ufficio della segreteria didattica (ass. amm.vo Sig.ra Mariassunta Salvatore) si occuperà di procedere alla **abilitazione docenti/studenti**, attraverso la sezione “Curriculum dello studente” presente nell’area SIDI “Alunni-Gestione Alunni” e utilizzando la voce “Abilitazione”. Il medesimo ufficio è incaricato anche di provvedere al *consolidamento pre-esame*, al *consolidamento post-esame* e a tutti gli altri adempimenti previsti dalla Nota MIM prot.4608 del 10.02.2023. Le guide utili alle operazioni di segreteria sono reperibili al seguente link <https://curriculumstudente.istruzione.it/come-crearlo-scuola.html>

I docenti abilitati sono tutti i commissari designati dai Cdc. I docenti abilitati, attraverso il sito <https://curriculumstudente.istruzione.it/> possono accedere, con le proprie credenziali, alla piattaforma



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N**  
**C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2**

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	
SARI07102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili	

Sito web: [www.iisvicodevivo.edu.it](http://www.iisvicodevivo.edu.it)

E-mail: [sais07100n@istruzione.it](mailto:sais07100n@istruzione.it) - [sais07100n@pec.istruzione.it](mailto:sais07100n@pec.istruzione.it)

“Curriculum dello studente” e visualizzare il Curriculum degli studenti delle proprie classi. Si rammenta che, a norma dell’art. 22 dell’O.M. 45 del 9 marzo 2023, *“nello svolgimento dei colloqui la commissione d’esame tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente”*.

La tempistica di riferimento per le azioni previste è quella di seguito indicata:

Riferimento	Operazione	Tempistica
Scuole	abilitazione docenti e candidati interni/esterni all’esame	dal momento dell’apertura delle funzioni fino al consolidamento pre-esame
	consolidamento pre-esame	prima dell’insediamento delle Commissioni
	consolidamento post-esame	dopo l’esame di Stato, quando è disponibile il numero del diploma
Studenti	eventuale integrazione parte seconda e compilazione parte terza	dal momento dell’abilitazione fino al 10.06.2023
	acquisizione Curriculum	dopo il consolidamento post-esame
Docenti	visualizzazione del Curriculum degli studenti delle classi associate	dal momento dell’apertura delle funzioni

Per un maggior approfondimento e per eventuali aggiornamenti, si rimanda alla normativa citata nel presente avviso, e alle informazioni presenti sul sito <https://curriculumstudente.istruzione.it/>  
Si allega la NOTA MIM prot.4608 del 10.02.2023 al presente avviso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Teresa Pane  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell’art. 3, co. 2, DL.vo39/1993