



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N - C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali
SARI071019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. li e Civili
SATH071502	Sede di Castellabate - corso serale di II livello: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale
SARI07150N	Sede di Castellabate - corso serale di II livello: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica

Sito web: www.iisvicodevivo.edu.it

E-mail: sais07100n@istruzionee.itsais07100n@pec.istruzionee.it

Al Personale ATA di Tutte le Sedi:

Assistenti Amministrativi
Assistenti Tecnici
Collaboratori Scolastici
Alla DSGA
Sito Web

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. VICO - DE VIVO"-AGROPOLI
Prot. 0004626 del 17/05/2024
VII (Uscita)

Oggetto: Piano ferie estive Personale ATA a.s. 2023/2024. Presentazione domande entro il 31/05/2024.

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta di Ferie estive e Festività Soppresse **entro e non oltre il 31 maggio 2024** esclusivamente mediante il portale Argo – Richieste Assenze.

Il piano ferie verrà predisposto dal DSGA ed autorizzato dalla Dirigente Scolastica, entro il 10 giugno 2024.

Si ricorda che, ai sensi degli artt. 13 e 14 C.C.N.L. 2007 e ss.mm.ii., le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruiti nei periodi di sospensione delle attività didattiche compatibilmente con le esigenze di servizio anche in più soluzioni entro l'anno di riferimento 31/08/2024.

Si richiama l'attenzione delle SS. LL. sul contenuto dell'art. 13 del CCNL 29.11.2007 (il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi nel periodo compreso tra il 1°luglio e il 31 agosto 2024 e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali.

Al momento della compilazione della richiesta, si ricorda di tener conto delle ferie e festività maturate e già fruiti nel corso dell'anno scolastico verificabili mediante il sito ARGO – I miei dati – Richieste assenze – Elenco – che vanno detratte.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi **per ogni settore o ufficio**, fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti dalla gestione degli Esami di Stato.

Al fine di consentire adeguatamente le procedure previste per l'avvio dell'anno scolastico 2024/2025. si chiede il rientro il servizio di tutto il personale ATA il **giorno 26 agosto 2024.**

Se le domande non perverranno o saranno presentate in ritardo, le ferie e le festività verranno assegnate d'Ufficio.

Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione.

Nel caso di più richieste concomitanti per lo stesso periodo, si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti, avendo riguardo ai criteri della disponibilità e della rotazione.

Dal termine degli Esami di Stato e in assenza di attività scolastiche **è richiesta la presenza in servizio almeno di n. 2 Collaboratori Scolastici presso la Sede Centrale di via Nitti; n. 1 Assistente Amministrativo per ufficio; n. 1 Assistente Tecnico**, fermo restando l'obbligo contrattuale del rientro in servizio del personale per necessità e scadenze.

Inoltre, si precisa quanto segue: I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Teresa Pane

Firma autografa omessa ai sensi Dell'art. 3 comma 2 D.L.go 39/1993