



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO X AMBITO TERRITORIALE DI SALERNO
Via Monticelli n.1 Loc. Fuorni 84131 Salerno - tel. 089771611
P.E.C.: uspsa@postacert.istruzione.it - P.E.O.: usp.sa@istruzione.it - Sito Web: www.uat-salerno.it

Ai Dirigenti Scolastici Provinciali interessati alle operazioni di dimensionamento della rete scolastica provinciale A.S. 2025/2026
Al Personale ATA interessato presso le scuole di servizio

OGGETTO: Personale ATA, profili professionali AA e CS - indicazioni operative per l'assegnazione della nuova titolarità e/o individuazione del soprannumerario a seguito del dimensionamento operato con decreto dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania n. 4413 del 20.01.2025

Con la presente, si forniscono indicazioni operative per il personale ATA in servizio presso gli istituti scolastici oggetto del dimensionamento operato dalla Regione Campania per l'anno scolastico 2025/26, in considerazione degli effetti che lo stesso produrrà sulle successive operazioni di mobilità.

In primo luogo, si fa integrale rinvio alle disposizioni dell'art. 45, commi 17-20, del CCNI della mobilità del personale scolastico, alla cui attenta lettura si rimanda.

A tale riguardo, i Dirigenti delle istituzioni scolastiche facenti parte del dimensionamento interessato, **previa intesa**, provvederanno alla compilazione di un'unica graduatoria, distinta per profilo, di tutto il personale ATA di ruolo e alla pubblicazione all'albo delle rispettive scuole, nel rigoroso rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

Si fa presente che dovranno essere inseriti nella graduatoria anche coloro che saranno collocati a riposo a decorrere dal 1.9.25, avendo cura di specificare, accanto a tali nominativi, la data di cessazione.

Le graduatorie, unitamente agli eventuali reclami, dovranno essere trasmesse entro e non oltre la data del 24/03/2025 via pec all'indirizzo uspsa@postacert.istruzione.it

Questo ufficio, sulla base dell'organico di diritto per l'a.s. 2025/2026 delle istituzioni scolastiche interessate al dimensionamento, procederà ad individuare il personale perdente posto e ad assegnare il personale non perdente posto, prima delle operazioni di mobilità, seguendo l'ordine indicato dall'art. 45, comma 19, punti I, II e III del CCNI sulla mobilità.

Unitamente alle graduatorie dovrà essere trasmesso a questo Ufficio anche un prospetto riepilogativo (distinto per profilo, AA e CS, che si allegano) che riporti, in ordine di graduatoria e per ciascun nominativo interessato, i seguenti dati:

- 1) **scuola di attuale titolarità;**
- 2) **eventuale richiesta di assegnazione ad altro istituto, diverso da quello di attuale titolarità, in cui è confluito il plesso o sezione staccata di attuale servizio.** Tale richiesta potrà essere soddisfatta, nel rispetto della graduatoria unica, a condizione che siano rimasti posti disponibili dopo le operazioni di cui al punto 1 .
- 3) **eventuale richiesta di assegnazione ad altro istituto oggetto di dimensionamento, diverso da quello di attuale titolarità, per consentire l'assegnazione sui posti ancora disponibili del personale non perdente posto che non trova collocazione secondo i punti 1 e 2**

Successivamente questo Ufficio, sulla base dell'organico di diritto per l'a.s. 2025/2026 delle istituzioni scolastiche interessate al dimensionamento, procederà ad individuare il personale perdente posto e ad assegnare il personale non perdente posto, prima delle operazioni di mobilità, seguendo l'ordine indicato dall'art. 45, comma 19, punti I, II e III del CCNI sulla mobilità, ovvero:

- 1) riassegnazione del personale non perdente posto alle istituzioni scolastiche (anche trasformate in comprensive) di titolarità nell'anno in corso, nel caso in cui si accertata la relativa disponibilità;
- 2) assegnazione, a domanda, nel rispetto della graduatoria unica, nell'istituto, diverso da quello di titolarità, in cui è confluita la sede di attuale servizio, sui posti rimasti disponibili;
- 3) assegnazione della titolarità al restante personale non perdente posto, sempre in base alla graduatoria unica e tenendo conto delle preferenze espresse, sui posti ancora disponibili nelle scuole derivate dal singolo dimensionamento.

Sarà cura della scrivente Amministrazione, all'atto dell'elaborazione degli organici, invitare il personale individuato come perdente posto a presentare domanda di mobilità.

Si rammenta, altresì, che il personale ATA non perdente posto coinvolto nei provvedimenti di dimensionamento e assegnato con le modalità suddette, potrà comunque presentare domanda di mobilità, ai sensi del comma 22 dell'art. 45 del prefato CCNI .

Nel richiedere il rigoroso rispetto delle tempistiche sopra prospettate, si rimane a disposizione per eventuali chiarimenti.

Il Dirigente

Mimì Minella

Firmato digitalmente ai sensi del C.D.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa