

Allegato 23 al Regolamento d'Istituto

REGOLAMENTO PER L'ATTIVITÀ DI EI-CENTER EIPASS "VICO DE VIVO"



Aggiornato dal Collegio dei Docenti dell'I.O.C. Vico de Vivo, con delibera n.5/c del 21/11/2024



I.O.C. "Vico - De Vivo" - SAIS07100N - C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

Premessa

Con il presente regolamento s'intende disciplinare le attività che direttamente o indirettamente scaturiscono dal contratto stipulato dall'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "VICO-DE VIVO" e l'ASSOCIAZIONE ASCII, nella sua qualità di "PARTNER EIPASS" per promuovere la Certificazione EIPASS.

Art.1 - EIPASS

L'EIPASS (European Informatics Passport) è la certificazione che attesta il possesso delle competenze necessarie per essere un utente efficiente nell'utilizzo del computer e di Internet, in contesti lavorativi ed organizzativi di ogni tipo. EIPASS è riconosciuto a livello internazionale quale attestato di addestramento professionale, Credito Formativo e titolo valutabile nell'ambito di cirricula individuali. L'Ente erogatore del Programma Internazionale di certificazione EIPASS è CERTIPASS, che promuove l'Information & Communication Technology (ICT) e le politiche di apprendimento permanente (Life Long Learning), perseguendo i principi fissati in ambito Comunitario, per la migliore formazione del cittadino europeo.

Art. 2 – Obiettivi

I corsi di formazione progettati e realizzati a scuola hanno i seguenti obiettivi:

- a. preparare gli alunni interni agli esami per il conseguimento delle certificazioni EIPASS
- b. favorire il conseguimento della certificazione EIPASS anche da parte del personale docente e non docente della scuola
- c. offrire anche ai privati esterni all'Istituto la possibilità di prepararsi al conseguimento della certificazione (offrendo quindi al territorio un servizio di sviluppo culturale).

L'Istituto per l'attuazione di corsi di formazione per il conseguimento dell'EIPASS si avvale delle risorse professionali interne all'Istituto.

Art. 3 – La Commissione EIPASS

Per gestire tutte le fasi dell'attività di progettazione, implementazione, monitoraggio e verifica dei corsi di formazione per l'EIPASS e per garantirne la trasparenza, è istituita una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo sostituto espressamente delegato.

La Commissione è formata da:

1. Direttore Dirigente Scolastico
2. Responsabile organizzativo EIPASS (referente): un docente
3. supervisori/esaminatori (di seguito esaminatori) accreditati (almeno due): docenti
4. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
5. Assistente Tecnico
6. Collaboratore Scolastico

Il responsabile del Test Center/Ei_Center e gli esaminatori, sulla base delle competenze possedute, svolgono le loro funzioni previa autorizzazione.

Il Responsabile Test Center, oltre ad essere il riferimento per la domanda di certificazione e per l'iscrizione agli esami dei candidati cura tutto ciò che riguarda il programma EIPASS nell'Istituto, i rapporti con EIPASS e con altri enti abilitati alla gestione dei programmi EIPASS, adoperandosi per il migliore raggiungimento degli obiettivi fissati nel presente regolamento.

Il Responsabile relaziona, almeno una volta all'anno, al Consiglio d'Istituto e al Collegio Docenti sull'andamento e sull'attuazione del programma EIPASS, proponendo azioni tese ad elevare lo standard qualitativo del servizio e l'attivazione di nuovi e diversi programmi legati alla diffusione delle conoscenze informatiche e al conseguimento di titoli e diplomi riconosciuti utili agli studenti (corsi avanzati per il riconoscimento di qualifiche di livello superiore o di diverso tipo).

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



I.O.C. "Vico - De Vivo" - SAIS07100N - C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

Gli Esaminatori devono gestire e sorvegliare gli esami, ma non a valutarne i risultati. A loro spetta anche il compito di identificare i candidati, distribuire e raccogliere il materiale relativo alle prove, vigilare e garantire la correttezza dello svolgimento della sessione di esami. Naturalmente gli esaminatori svolgeranno i loro compiti in stretta collaborazione per il migliore raggiungimento degli obiettivi fissati nel presente regolamento. La Commissione propone annualmente al Consiglio di Istituto, che delibera, i costi per le skill card, le prenotazioni agli esami e la frequenza dei corsi di formazione.

Art. 4 – Selezione del personale

I corsi di formazione saranno, infatti, tenuti prioritariamente dai docenti dell'Istituto che hanno acquisito la cultura informatica anche per le esperienze didattiche pregresse.

I docenti esaminatori vengono individuati prioritariamente tra il personale dell'Istituto, mediante presentazione di curriculum.

In assenza di risorse interne, si ricorre al reclutamento, mediante bando, di personale esterno.

Le altre figure sono individuate in base alla disponibilità e secondo il criterio della rotazione.

Essi saranno nominati di anno in anno dal Dirigente Scolastico, secondo verifica delle competenze e formazione possedute.

Eventuali esaminatori esterni saranno nominati tramite contratto di prestazione d'opera occasionale.

Art. 5 – Compensi del personale

Per quanto riguarda le competenze da destinare al personale impegnato nel progetto EIPASS, esse vengono ripartite, detratta la quota di spese da versare ad EIPASS, come riportato nel piano economico (**Allegato A**)

Art. 6 – Alunni interni

Per conseguire gli obiettivi di cui all'art. 3, punto a, verranno adottate tutte le misure necessarie per agevolare gli alunni dell'Istituto che frequentano regolarmente. In particolare:

- La Skills Card viene venduta agli alunni che frequentano regolarmente al prezzo indicato nel Piano economico di gestione del *Test center Vico-De Vivo*
- Per la partecipazione ai corsi di formazione EIPASS può essere chiesto un contributo spese di euro 50,00 (cinquanta/00).

Art. 7 – Personale interno

L'Istituto offre a tutto il personale interno interessato l'opportunità di seguire e realizzare il programma EIPASS (Esami e Corsi di Formazione).

Compatibilmente con le risorse disponibili, verranno attivati corsi di formazione destinati al personale interno che ne fa richiesta.

- La Skills Card viene venduta personale interno che opera nell'istituto regolarmente al prezzo indicato per l'utenza interna nel Piano economico di gestione del *Test center Vico-De Vivo*

Art. 8 - Esterni e Privati

Per il conseguimento delle certificazioni del computer non viene posto alcun limite di età, sesso, o condizione sociale. Pertanto, l'Istituto offre a tutti quelli che ne fanno richiesta l'opportunità di seguire e realizzare il programma EIPASS (Esami e Corsi di Formazione).

Compatibilmente con le risorse disponibili, verranno attivate azioni promozionali e di informazione per rendere noto ai cittadini che l'Istituto mette a disposizione le proprie risorse, aprendo così la Scuola al



I.O.C. "Vico - De Vivo" - SAIS07100N - C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

territorio per favorirne lo sviluppo culturale. Questo è quanto auspicato dallo stesso Ministero della Pubblica Istruzione in varie occasioni.

- Per la partecipazione ai corsi di formazione ad esterni e privati viene chiesto un contributo spese di euro 100,00 (cento/00) dettagliato nel Piano economico di gestione del *Test center EIPASS Vico-De Vivo*

Art. 9 - Esami

A cura del referente EIPASS vengono stabiliti sia i calendari delle lezioni e le relative iscrizioni, sia le sessioni d'esame.

Ad inizio di anno scolastico e ad inizio anno solare, vengono indette le sessioni d'esame. Le date, approvate da EIPASS, sono rese note sul sito dell'Istituto e nelle forme di pubblicità di volta in volta ritenute più opportune dal D.S.

Le iscrizioni agli esami da parte dei candidati devono essere presentate nei termini previsti nel calendario, prima della data prevista per l'esame stesso.

Ogni sessione d'esame si svolgerà con le modalità fissate da EIPASS.

Le sessioni d'esami si svolgeranno per tutti i moduli e sono aperte a quanti ne faranno richiesta, purché in possesso della Skills Card, ed anche se non hanno frequentato i corsi organizzati dall'Istituto.

Il Referente EIPASS comunica preventivamente all'EIPASS l'esaminatore responsabile della sessione e il numero degli esami prenotati.

Possono essere indette sessioni straordinarie di esame secondo le norme A.I.C.A. /EIPASS.

Art. 10 - Corsi di preparazione EIPASS

Il Referente EIPASS, in base alle richieste pervenute, organizza i corsi tenendo conto dei limiti temporali e della disponibilità delle aule di informatica.

I corsi dei vari moduli saranno tenuti per un minimo di 15 ed un massimo di 25 corsisti. La durata oraria minima dei corsi è di 30 (trenta) ore.

Direttore dei Corsi sarà il Dirigente Scolastico.

Art. 11 - Mezzi e strumenti

Per la realizzazione del Programma EIPASS l'Istituto mette a disposizione le proprie strutture informatiche (aule speciali) collegate in rete locale e ad internet.

La struttura è in grado di garantire sia la preparazione dei candidati, dando loro quelle conoscenze tecniche richieste dal programma EIPASS, sia la partecipazione alle varie sessioni d'esame, dando la possibilità di sostenerle in sede stessa.

La copertura finanziaria della gestione del test center (esami) viene assicurata dalle entrate dello stesso programma.

Le entrate e le spese sono iscritte nel programma annuale approvato dal Consiglio d'Istituto e rendicontate nel conto consuntivo redatto annualmente.

I costi della skillcard e di ogni esame sono dettagliati nel piano economico finalizzato alla gestione del *Test center EIPASS Vico-De Vivo* approvato in sede di Consiglio d'Istituto.

Art. 12 - Procedura

Per poter sostenere gli esami occorre acquistare da un Ei_Center un documento (Skills Card) e gli esami relativi ai moduli di cui si vuole conseguire la certificazione.

La Skills Card, che riporta i dati anagrafici dell'acquirente ed un numero di serie registrato presso EIPASS, dà la possibilità di sostenere gli esami presso un qualsiasi Test Center, anche diverso da quello presso il quale è stata acquistata.



I.O.C. "Vico - De Vivo" - SAIS07100N - C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

La Skills Card può essere ritirata presso l'ufficio di segreteria previo versamento sul conto corrente postale dell'Istituto del relativo importo.

Le prenotazioni agli esami devono obbligatoriamente pervenire nei termini previsti dal calendario e alla scheda di prenotazione devono essere allegati le attestazioni dei versamenti corrispondenti agli esami che si intende sostenere.

I candidati che non hanno superato l'esame ed intendono ripeterlo devono riprodurre sia la prenotazione che il pagamento della quota d'esame.

Le domande presentate secondo le modalità previste si intendono accettate salvo diversa e personale comunicazione.

Le informazioni necessarie per rilascio Skills Card, ammissione agli esami EIPASS, calendario sessioni esami sono disponibili presso l'Ufficio di segreteria e sul sito dell'Istituto, da dove possono essere scaricati i moduli.

Art. 13 - Modalità di Gestione

La gestione economica del programma è affidata ad un gruppo di gestione formato da:

Dirigente Scolastico

Direttore dei Servizi Generali Amministrativi

Referente EIPASS

Le spese e le entrate previste sono definite nel piano economico di gestione del *Test center Ei_Center EIPASS Vico-De Vivo* che si allega al Regolamento (Allegato A)

Alla luce degli importi richiesti da EIPASS, verrà fissato il prezzo base degli esami differenziato per utenza interna e utenza esterna.

Art. 14 - Esami EIPASS: doveri del candidato

Il candidato, oltre ad accettare integralmente all'atto dell'iscrizione il Regolamento EIPASS, deve presentarsi nel giorno e nell'orario preventivato munito di skill-card e di documento di riconoscimento. Prima di iniziare gli esami per i quali si è prenotato deve visionare un Tutorial che spiega il funzionamento del software utilizzato per l'effettuazione degli esami e rispettare il tempo massimo previsto per ciascun esame.

Per superare l'esame occorre raggiungere la soglia minima pari al 75% del punteggio disponibile.

Il candidato assente alla prova non ha titolo al rimborso del contributo esame versato.

Accertato l'esito positivo degli esami, l'Esaminatore apporrà sulla Skill-card del candidato, in corrispondenza di ciascun esame superato, la propria firma e il timbro del test-center. La skill-card è custodita dal candidato e fa fede degli esami sostenuti.

Art. 15 - Registrazione degli esami automatici e richiesta dei certificati

L'Esaminatore, contestualmente alla comunicazione dell'esito dell'esame, registrerà i risultati via internet sul data-base centralizzato di EIPASS in relazione alla sessione conclusa. La registrazione degli esami deve essere effettuata possibilmente lo stesso giorno o in quelli immediatamente successivi.

Effettuata la registrazione, per ciascun candidato che abbia sostenuto l'ultima prova necessaria al conseguimento del certificato richiesto, il responsabile del test-center farà pervenire ad EIPASS, via internet, con conferma di ricevimento, un file con i seguenti dati:

- identificativo della skill-card
- anagrafica corretta del candidato (cognome, nome e data di nascita)
- appena ricevuto il certificato da EIPASS provvederà a consegnarlo al candidato, acquisendone ricevuta.

Art. 16 - Norme di rinvio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



I.O.C. "Vico - De Vivo" - SAIS07100N - C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

Per quanto non espressamente previsto negli articoli precedenti si rimanda all'ultimo "*Regolamento(in vigore) per la Certificazione delle competenze digitali*", al quale il TestCenter/Ei_Center deve inderogabilmente attenersi.

Il presente Regolamento, una volta approvato, è parte integrante del Regolamento d'Istituto ed è pubblicato all'Albo pretorio dell'Istituto, in Amministrazione Trasparente e nei siti Internet istituzionali.

Il Dirigente Scolastico
Dott. ^{ssa} Teresa Pane

PIANO ECONOMICO FINALIZZATO ALLA GESTIONE DEL TEST EI-CENTER EIPASS VICO-DE VIVO

Il seguente piano economico è finalizzato alla gestione finanziaria ed economica del **Test Ei-Center Eipass Vico-De Vivo**. Ha validità triennale con la possibilità di aggiornare i valori secondo i parametri AICA e quelli Ei-Pass e secondo eventuali successive modifiche fiscali.

La gestione economica e finanziaria del Test Center Ei-Center Eipass Vico-De Vivo non grava sul Fondo di Istituto essendo una gestione autonoma che prevede Costi e Ricavi contabilizzati in separata sede mediante una contabilità di tipo ordinario i cui utili vengono utilizzati per coprire le spese del personale coinvolto (come da tabella seguente). Alla fine del triennio eventuali utili risultanti dopo la copertura di tutte le spese potranno essere utilizzati per l'acquisto di materiale didattico o per finanziare attività extracurricolari.

Le competenze da destinare al personale impegnato nel Test Ei-Center Eipass Vico-De Vivo vengono ripartite, come di seguito indicato, **detratta la quota di spese da versare ad EIPASS e quella da corrispondere agli esaminatori**:

I costi di seguito elencati sono riferiti ad una singola sessione di esame in quanto non è possibile prevedere un numero fisso di sessioni di esami per ogni anno. Per tale motivo si è proceduto ad una stima media di costi e ricavi da cui risulta che per la copertura dei costi di ogni singola sessione di esami occorre effettuare circa 25 esami per ogni sessione.

COSTI SINGOLA SESSIONE DI ESAMI			
SERVIZI	ORE	COSTO ORARIO	IMPORTO
Direttore del Test Center (Dirigente Scolastico)	1	80.00	80.00
Responsabile Test Center (Registrazione e consegna SkillsCard - Prenotazione gestione esami esami)	3	30.00	90.00
Servizi di segreteria (Contabilità, Registri Iva e Fatturazione)	2	24.55	49.10
Collaboratore Scolastico	3	16.59	49.77
COSTO TOTALE SEDUTA DI ESAME			268.87
Docente Esaminatore*	3	5.00**	
Docente Formatore***	30	46.44	1.393,20

*Il numero di esaminatori ed il numero di ore potrebbero subire variazioni in base alla quantità di esami da svolgere nella sessione.

**Costo riferito al singolo esame

***Il compenso ai Docenti formatori per corsi destinati ad utenza interna viene corrisposto con il FIS eventualmente integrato dal contributo di euro 50,00 (cinquanta/00) richiesto; il compenso ai Docenti formatori per corsi destinati ad utenza esterna viene corrisposto con il contributo di euro 100,00 (cento/00) richiesto.

I prezzi di vendita proposti sono allineati alle quotazioni di mercato e sono suddivisi in base all'utenza: Utenza Interna (alunni, docenti, personale ATA) che usufruisce di maggiori agevolazioni e Utenza Esterna. Nella tabella seguente sono riportate le diverse certificazioni proposte da AICA e da EiPass con i relativi prezzi di acquisto e di vendita per le suddette tipologie di utenza. Tutti i prezzi si intendono comprensivi di Iva.

CERTIFICAZIONI EIPASS

		LISTINO PREZZI DI ACQUISTO EIPASS	LISTINO VENDITA UTENZA ESTERNA	LISTINO VENDITA UTENZA INTERNA
EIPASS®	Ei-Card comprensiva di 7 moduli	61,00	200,00	150,00
EIPASS STANDARD	Ei-Card comprensiva di 7 moduli accreditata da Accredia	90,00	250,00	200,00
EIPASS® BASIC	Ei-Card comprensiva di 4 moduli	42,70	130,00	110,00
EIPASS® ONE	Ei-Card comprensiva di 1 modulo	24,40	75,00	60,00
EIPASS® PROGRESSIVE	Ei-Card comprensiva di 5 moduli	61,00	200,00	150,00
EIPASS® TEACHER	Ei-Card comprensiva di 5 moduli	61,00	200,00	150,00
EIPASS® TEACHER (con corso on line)	Ei-Card comprensiva di 5 moduli, corso e certificazione on line.	122,00	244,00	244,00
EIPASS® WEB	Ei-Card comprensiva di 4 moduli	61,00	200,00	150,00
EIPASS® LAB	Ei-Card comprensiva di 6 moduli	61,00	200,00	150,00
EIPASS® LIM	Ei-Card comprensiva di 5 moduli	61,00	200,00	150,00
EIPASS® LIM	Ei-Card comprensiva di 5 moduli, corso e certificazione on line.	122,00	244,00	244,00
EIPASS® JUNIOR	Ei-Card comprensiva di 5 moduli	61,00	200,00	150,00

I.O.C. "Vico - De Vivo" - SAIS07100N - C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2

EIPASS® PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	Ei-Card comprensiva di 4 moduli	61,00	200,00	150,00
EIPASS® SANITA' DIGITALE	Ei-Card comprensiva di 5 moduli	61,00	200,00	150,00
ESAME INTEGRATIVO STANDARD DIGCOMP 2.2	Esame per convalidare EIPASS User 7 moduli in EIPASS STANDARD 7 moduli	30,00	80,00	60,00
CREDITO AGGIUNTIVO	Per Credito aggiuntivo s'intende ogni credito, oltre a quelli precaricati nella Ei-Card, necessario alla ripetizione dei moduli non superati dal candidato durante la prova d'esame	6,10	18,00	15,00