



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N - C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2**

## **CERTIFICATO di COMPETENZE\***

(ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera g) decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61  
e del decreto del Ministro dell'istruzione del 24 agosto 2021, n. 267)

**N° Certificato:** \_\_\_\_\_

### **RILASCIATO A**

**NOME** .....

**COGNOME** .....

**nato/a** .....**il** .....

**nell'ambito del** seguente percorso di **Istruzione Professionale:**

- Indirizzo di studio: **MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA**

- Referenziazione ATECO<sup>1</sup>: F-43.2 Sezione: **F (Costruzioni)** Divisione: **43.2. (Installazione di impianti elettrici, idraulici ed altri lavori di costruzione ed installazione)**

- Settore Economico Professionale (SEP)<sup>2</sup>: **MECCANICA, PRODUZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE, IMPIANTISTICA**

### **PERCORSO DI APPRENDIMENTO**

Periodo di svolgimento del percorso<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_

Ultima annualità superata con successo<sup>4</sup>: A.S. .... – (..... ANNUALITA')

**RISULTATI DI APPRENDIMENTO RAGGIUNTI<sup>5</sup>**

Sezione A)

Contesto prevalente di apprendimento e livello QNQ <sup>7</sup>			
COMPETENZE DI RIFERIMENTO RAGGIUNTE <sup>6</sup> In relazione alle UDA di riferimento	Aula o laboratorio	Stage/tirocinio/PCTO, ovvero apprendistato	Livello QNQ
1. Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali Competenza intermedia .....			
2. Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali Competenza intermedia .....			
3. Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell'ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo Competenza intermedia .....			
4. Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro Competenza intermedia .....			
5. Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro Competenza intermedia .....			
6. Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali Competenza intermedia .....			
7. Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete Competenza intermedia .....			
8. Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento Competenza intermedia .....			
9. Riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo Competenza intermedia .....			
10. Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi Competenza intermedia .....			
11. Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del			



## Firma del legale Rappresentante

(dirigente scolastico)

### LEGENDA

Il presente Certificato di competenze è rilasciato, a richiesta dell'interessato, per le finalità previste dall'articolo 1, comma 2, del decreto del Ministro dell'istruzione del 24 agosto 2021, n. 267.

1. *Indicare il codice ATECO dell'attività economica cui fa riferimento il percorso formativo declinato dall'istituzione scolastica in relazione all'indirizzo di studio, eventualmente esplicitato a livello di "sezione" e divisione".*
2. *Indicare il Settore Economico Professionale correlato al profilo di uscita dell'indirizzo di studio e al percorso formativo.*
3. *Indicare il periodo, espresso in mese/anno di avvio e mese/anno di conclusione del percorso di apprendimento o frazione dello stesso, anche per passaggio ad altro sistema formativo.*
4. *Indicare l'ultima annualità di percorso frequentata e superata con successo.*
5. *Riportare nei riquadri gli enunciati sintetici dei risultati di apprendimento in termini di competenze, ovvero abilità e conoscenze effettivamente e complessivamente acquisite dalla studentessa e dallo studente, facendo riferimento a traguardi intermedi declinati nel curriculum di classe e nel curriculum personalizzato, coerenti con i traguardi intermedi indicati nelle Linee guida, sia per l'Area generale, sia per l'Area di indirizzo e con i risultati di apprendimento riportati negli Allegati 1 e 2 del decreto interministeriale 24 maggio 2018, n. 92.*
6. *Da compilare nel caso di raggiungimento della competenza nella sua interezza.*
7. *Indicare il contesto prevalente in cui la studentessa/lo studente ha acquisito le competenze di riferimento indicate e il livello QNQ corrispondente (Allegato 1, Tabella A del decreto 8 gennaio 2018).*
8. *Da compilare nel caso di acquisizione di elementi di competenza (abilità e conoscenze) e non della competenza nella sua interezza. In questo caso inserire nel campo l'enunciato della competenza/competenze cui si riferiscono gli elementi acquisiti.*
9. *Indicare il contesto prevalente in cui la studentessa/lo studente ha acquisito le conoscenze e/o le abilità indicate e il livello QNQ corrispondente (decreto 8 gennaio 2018).*

### GLOSSARIO

**COMPETENZA:** comprovata capacità di utilizzare, in situazioni di lavoro, di studio o nello sviluppo professionale e personale, un insieme strutturato di conoscenze e di abilità acquisite in diversi contesti di apprendimento formale, non formale o informale.

**APPRENDIMENTO FORMALE:** apprendimento che si attua nel sistema di istruzione e formazione (in aula, laboratorio, in attuazione dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento - PCTO, in apprendistato ...)

**APPRENDIMENTO NON FORMALE:** apprendimento caratterizzato da una scelta intenzionale della persona, che si realizza al di fuori dei sistemi organizzati, in ogni organismo che persegua scopi educativi e formativi, anche del volontariato, del servizio civile nazionale e del privato sociale e nelle imprese.

**APPRENDIMENTO INFORMALE:** apprendimento che, anche a prescindere da una scelta intenzionale della persona, si realizza nello svolgimento di attività nelle situazioni di vita quotidiana e nelle interazioni che in essa hanno luogo, nell'ambito del contesto di lavoro, familiare e del tempo libero.