



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N  
C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2**

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARIO71019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. II e Civili	
SARIO7102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. II e Civili	

Sito web: [www.iisvicodevivo.edu.it](http://www.iisvicodevivo.edu.it)

E-mail: [sais07100n@istruzione.it](mailto:sais07100n@istruzione.it) - [sais07100n@pec.istruzione.it](mailto:sais07100n@pec.istruzione.it)

## PROCEDURA DI SICUREZZA USCITE DIDATTICHE/VISITE GUIDATE/VIAGGI D'ISTRUZIONE

<b>TIPOLOGIA ATTIVITÀ:</b>			
<b>ITINERARIO/ATTIVITÀ:</b>			
<b>NUMERO COMPLESSIVO ALUNNI:</b>			
<b>DETTAGLIO ATTIVITÀ</b>			
<b>SCUOLA:</b>	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo"		<b>SEDE:</b>
<b>MEZZO USATO:</b>			
<b>ITINERARIO:</b>			
<b>DATA/E:</b>			
<b>DURATA:</b>			
<b>ORARIO DI PARTENZA DA AGROPOLI:</b>			
<b>ORARIO DI PARTENZA DA _____ PER IL RIENTRO:</b>			
<b>ORARIO PREVISTO DI RIENTRO AD AGROPOLI:</b>			

### ELENCO ALUNNI PARTECIPANTI CLASSE \_\_\_\_\_

*(inserire i nominativi mantenendo la formattazione dell'elenco numerato)*

1.

### ELENCO ALUNNI PARTECIPANTI CLASSE \_\_\_\_\_

*(inserire i nominativi mantenendo la formattazione dell'elenco numerato)*

1.

### ELENCO ALUNNI PARTECIPANTI CLASSE \_\_\_\_\_

*(inserire i nominativi mantenendo la formattazione dell'elenco numerato)*

1.

### ELENCO ALUNNI PARTECIPANTI CLASSE \_\_\_\_\_

*(inserire i nominativi mantenendo la formattazione dell'elenco numerato)*

1.

### MISURE DI PREVENZIONE

- Sul pullman (specificare eventuale altro mezzo di trasporto) è necessario stare seduti per non arrecare danni a sé e a terzi;
- Portare con sé sul \_\_\_\_\_ il necessario in uno zainetto;
- Scendere dal \_\_\_\_\_ e tenere il lato del marciapiede, seguire in fila per due il docente Capogruppo;
- non allontanarsi mai dal gruppo;
- Durante il tragitto attenersi scrupolosamente alle indicazioni del Capogruppo evitando di allontanarsi dal gruppo.
- Tenere un comportamento corretto e adeguato all'evento evitando ogni azione che possa arrecare danno a sé e agli altri. Informare gli alunni sui comportamenti da tenere e da evitare
- La vigilanza sarà continua ed interrotta.
- Nei luoghi di visita (se previsto in albergo - specificare) saranno date indicazioni sulle uscite di emergenza sui percorsi per raggiungerle.



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Vico - De Vivo" - SAIS07100N**  
**C.F. 93030190651 - AUT. SA5X2**

SATD07101X	Sede di Agropoli: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali	Costruzioni, Ambiente e Territorio Articolazione Geotecnico
SATD071519	Sede di Agropoli, corso serale: Sistemi Informativi Aziendali	
SATH07101N	Sede di Agropoli: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale	
SATH07102P	Sede di Castellabate: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica op. Conduzione del mezzo navale / Istituto Tecnico - Chimica Materiali e Biotecnologie op. Chimica dei materiali	
SARIO71019	Sede di Agropoli: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. II e Civili	
SARIO7102A	Sede di Castellabate: Istituto Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica - App.ti, Impianti e Servizi Tecnici Ind. II e Civili	

Sito web: [www.iisvicodevivo.edu.it](http://www.iisvicodevivo.edu.it)

E-mail: [sais07100n@istruzione.it](mailto:sais07100n@istruzione.it) - [sais07100n@pec.istruzione.it](mailto:sais07100n@pec.istruzione.it)

- (se previsto) All'arrivo in albergo il capogruppo chiederà l'esibizione della certificazione antincendio della struttura.

**MISURE DI PROTEZIONE E D.P.I.**

- Portare con sé la borsa per le medicazioni, avendo cura di verificare che il contenuto sia adeguato.
- Assicurarsi di avere l'elenco completo degli alunni per l'appello e costantemente verificarne la presenza.
- In caso di necessità attenersi a quanto suggerito dal personale addetto all'emergenza.

**MISURE DA ADOTTARE IN CASO DI EMERGENZA**

- Docente addetto al Primo Soccorso: \_\_\_\_\_
- Chiamare il 118 in caso di bisogno.
- Seguire la segnaletica e le indicazioni del personale addetto all'emergenza come da piano.

**DOCENTI ACCOMPAGNATORI PREPOSTI**

CLASSE	DOCENTE	FIRMA

<b>IL DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	
<b>IL RESPONSABILE SERVIZIO P.P.</b>	

Agropoli, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_