

Curricolo verticale della disciplina: **Lingua Francese** indirizzo di studio: **AFM**

Classe Prima				
Esiti di apprendimento	Competenze	Conoscenze	Abilità	Unità formative
<p>Il docente di “Seconda lingua comunitaria” concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, risultati di apprendimento che lo mettono in grado di:</p> <p>* Padroneggiare un'altra lingua comunitaria, oltre l'inglese, per scopi comunicativi</p> <p>* Utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).</p>	<p>Competenze Linee Guida/Ministeriali:</p> <p>Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi</p> <p>Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi</p> <p>Competenze disciplinari di riferimento:</p> <p>Leggere e comprendere un breve testo scritto nelle due lingue straniere di riferimento</p> <p>Esporre il contenuto del testo letto in lingua straniera</p> <p>Interagire dinamicamente in contesti comunicativi siano essi riferiti alla lingua madre e alla lingua straniera</p>	<p>Contenuti lessicali</p> <p>I numeri e l'alfabeto I paesi e le nazionalità I giorni della settimana I mesi, le stagioni, i colori L'orario e le materie scolastiche La scuola e i suoi ambienti I passatempi e lo sport L'aspetto fisico, il carattere La famiglia La casa e il suo arredo</p> <p>Contenuti grammaticali</p> <p>Verbi ausiliari: essere e avere I pronomi personali soggetto, personali tonici, COD I verbi del primo e del secondo gruppo al presente Gli articoli determinativi e indeterminativi Il femminile e il plurale La frase interrogativa e negativa Le preposizioni articolate Gli aggettivi interrogativi I verbi modali al presente C'est o Il est Il y a L'imperativo Aggettivi possessivi e dimostrativi Très e beaucoup</p>	<p>Saper salutare e chiedere come va Presentarsi e presentare qualcuno Chiedere e dire la nazionalità Chiedere e dire età e data di nascita Chiedere e dare informazioni sul proprio indirizzo Chiedere e dare informazioni su un oggetto Identificare un oggetto o una persona Chiedere e dire l'ora Descrivere la routine quotidiana Esprimere il possesso Esprimere gusti e preferenze Descrivere un luogo Chiedere e dare consigli Dare ordini Esprimere accordo e disaccordo Scrivere una mail Descrivere l'aspetto fisico e il carattere Parlare della propria famiglia Proporre di fare qualcosa Accettare e rifiutare Descrivere un'abitazione Fare dei confronti Conversare al telefono Fissare appuntamenti Esprimere apprezzamenti e valutazioni Esprimere entusiasmo Chiedere e dire il prezzo</p>	<p>0 “On commence!”</p> <p>1 “Rencontres”</p> <p>2 “C'est à quelle heure?”</p> <p>3 “En famille”</p> <p>4 “Bienvenue chez nous!”</p>

Curricolo verticale della disciplina: **Lingua Francese** indirizzo di studio: **AFM**

Classe Seconda				
Esiti di apprendimento	Competenze	Conoscenze	Abilità	Unità formative
<p>Il docente di “Seconda lingua comunitaria” concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale, risultati di apprendimento che lo mettono in grado di:</p> <p>* Padroneggiare un'altra lingua comunitaria, oltre l'inglese, per scopi comunicativi</p> <p>* Utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER).</p>	<p>Competenze Linee Guida/Ministeriali:</p> <p>Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi ed operativi</p> <p>Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi</p> <p>Competenze disciplinari di riferimento:</p> <p>Leggere e comprendere un breve testo scritto nella lingua straniera di riferimento</p> <p>Esporre il contenuto del testo letto in lingua straniera</p> <p>Interagire dinamicamente in contesti comunicativi siano essi riferiti alla lingua madre e alla lingua straniera</p>	<p>Contenuti lessicali</p> <p>I cibi e le bevande, le quantità</p> <p>Il tempo libero</p> <p>Il tempo atmosferico</p> <p>Le festività</p> <p>I mestieri</p> <p>L'abbigliamento</p> <p>I luoghi pubblici</p> <p>Contenuti grammaticali</p> <p>Gli avverbi di quantità</p> <p>Gli articoli partitivi</p> <p>Comparativi e superlativi</p> <p>I pronomi possessivi e dimostrativi</p> <p>I pronomi y e en</p> <p>Il passato prossimo</p> <p>Il participio passato ed il suo accordo</p> <p>I gallicismi</p> <p>L'imperfetto</p> <p>I verbi in -re ed -oir</p> <p>I verbi irregolari</p> <p>I pronomi relativi</p> <p>I pronomi personali COD e COI</p> <p>I verbi impersonali</p> <p>La posizione dei pronomi personali</p> <p>Gli avverbi interrogativi</p>	<p>Localizzare qualcosa nello spazio</p> <p>Scegliere un capo di abbigliamento e descriverlo</p> <p>Fare acquisti chiedendo e fornendo informazioni su prezzi</p> <p>Descrivere oggetti (forma, qualità, dimensioni)</p> <p>Comunicare al telefono</p> <p>Proporre, accettare, rifiutare un'attività</p> <p>Esprimere accordo o disaccordo</p> <p>Chiedere e dare permesso</p> <p>Parlare del tempo atmosferico</p> <p>Augurare qualcosa</p> <p>Celebrare qualcosa</p> <p>Esprimere una necessità</p> <p>Esprimere sensazioni e sentimenti</p> <p>Parlare delle professioni e dei mestieri</p> <p>Parlare di azioni passate</p> <p>Chiedere e dare informazioni sui percorsi</p>	<p>5 “À table!”</p> <p>6 “C'est par où?”</p> <p>7 “On va faire les magasins?”</p> <p>8 “Félicitations!”</p>

Curricolo verticale della disciplina: **Lingua Francese** indirizzo di studio: **AFM**

Classe Terza				
Esiti di apprendimento	Competenze	Conoscenze	Abilità	Unità formative
<p>Il docente di “seconda lingua comunitaria” concorre a far conseguire, al termine del percorso quinquennale dell’istruzione tecnica, i risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale:</p> <p>* Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro</p> <p>* Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;</p> <p>* Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro</p> <p>* Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare</p>	<p>Competenze Linee Guida/Ministeriali:</p> <p>- Padroneggiare la lingua francese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali per interagire in diversi ambiti e contesti professionali</p> <p>- Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d’impresa per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti</p> <p>Competenze disciplinari di riferimento:</p> <p>- Comprendere e produrre testi scritti e documenti di vario tipo in lingua standard</p> <p>- Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro</p> <p>- Esprimere e argomentare su argomenti generali e di microlingua</p>	<p>Contenuti lessicali: I luoghi delle vacanze Le attività turistiche Il meteo I tipi di abitazione Gli studi e le professioni</p> <p>Contenuti grammaticali: Il futuro I verbi impersonali Le espressioni temporali Aggettivi e pronomi indefiniti L’imperfetto I numeri ordinali Il condizionale Il periodo ipotetico</p> <p>Contenuti di microlingua: Le imprese e le società Le start-up Le multinazionali Il personale dell’azienda I tipi di contratto</p>	<p>Abilità linguistiche: Comprendere degli annunci Fare una prenotazione Descrivere un’abitazione Fare dei progetti Parlare di eventi futuri o passati Esprimere un desiderio Formulare delle ipotesi</p> <p>Abilità connesse alla microlingua: Sapere leggere, comprendere e esporre in francese argomenti correlati al commercio, all’economia aziendale, alla civiltà</p> <p>Sapere riassumere e tradurre dei documenti autentici</p> <p>Impiegare espressioni e lessico relativo al francese commerciale</p> <p>Sapere redigere una lettera commerciale, un fax, una e-mail</p>	<p>Lingua standard: 11 “Mer ou montagne?” 12 “Lieux de vie” 16 “Projets”</p> <p>Microlingua: 1 “Les entreprises et les sociétés”</p>

Curricolo verticale della disciplina: **Lingua Francese** indirizzo di studio: **AFM**

Classe Quarta				
Esiti di apprendimento	Competenze	Conoscenze	Abilità	Unità formative
<p>Il docente di “seconda lingua comunitaria” concorre a far conseguire, al termine del percorso quinquennale dell’istruzione tecnica, i risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale:</p> <p>* Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro</p> <p>* Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;</p> <p>* Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro</p> <p>* Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare</p>	<p>Competenze Linee Guida/Ministeriali:</p> <p>- Padroneggiare la lingua francese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali per interagire in diversi ambiti e contesti professionali</p> <p>- Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d’impresa per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti</p> <p>Competenze disciplinari di riferimento:</p> <p>- Comprendere e produrre testi scritti e documenti di vario tipo in lingua standard</p> <p>- Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro</p> <p>- Esprimere e argomentare su argomenti generali e di microlingua</p>	<p>Il personale dell’azienda</p> <p>I tipi di contratto</p> <p>La gig economy</p> <p>L’organigramma</p> <p>Il mercato del lavoro</p> <p>La domanda e l’offerta di lavoro</p> <p>Il CV e la lettera di motivazione</p> <p>Il colloquio di lavoro</p> <p>Le analisi di mercato</p> <p>La strategia STP</p> <p>La matrice SWOT</p> <p>Il marketing mix</p> <p>Il prodotto</p> <p>Il prezzo e la distribuzione</p> <p>La pubblicità</p> <p>Le componenti della pubblicità</p> <p>I media per una campagna pubblicitaria</p> <p>La pubblicità digitale</p> <p>Gli articoli promozionali</p> <p>Le fiere ed i saloni</p> <p>I tipi di commercio</p> <p>Il franchising</p> <p>Il commercio elettronico</p> <p>Le professioni del commercio</p> <p>La strategia multicanale</p> <p>Il commercio su internet</p>	<p>Sapere leggere, comprendere e esporre in francese argomenti correlati al commercio, all’economia aziendale, alla civiltà</p> <p>Sapere riassumere e tradurre dei documenti autentici</p> <p>Sapere analizzare una pubblicità, un sondaggio, un’analisi SWOT</p> <p>Sapere leggere un organigramma</p> <p>Impiegare espressioni e lessico relativo al francese commerciale</p> <p>Sapere redigere un CV ed una lettera di motivazione</p> <p>Sapere selezionare delle informazioni all’interno di testi specifici</p>	<p>1B “Le personnel et le recrutement”</p> <p>2A “Le plan marketing”</p> <p>2B “La publicité et la promotion”</p> <p>3A “Le commerce et l’e-commerce”</p>

Curricolo verticale della disciplina: **Lingua Francese** indirizzo di studio: **AFM**

Classe Quinta				
Esiti di apprendimento	Competenze	Conoscenze	Abilità	Unità formative
<p>Il docente di “seconda lingua comunitaria” concorre a far conseguire, al termine del percorso quinquennale dell’istruzione tecnica, i risultati di apprendimento relativi al profilo educativo, culturale e professionale:</p> <p>* Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro</p> <p>* Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;</p> <p>* Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro</p> <p>* Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare</p>	<p>Competenze Linee Guida/Ministeriali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Padroneggiare la lingua francese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali per interagire in diversi ambiti e contesti professionali - Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d’impresa per realizzare attività comunicative con riferimento ai differenti contesti <p>Competenze disciplinari di riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendere e produrre testi scritti e documenti di vario tipo in lingua standard - Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro - Esprimere e argomentare su argomenti generali e di microlingua 	<p>Gli aspetti giuridici e tecnici della vendita</p> <p>I tipi di vendita</p> <p>I tipi di pagamento</p> <p>Il personale addetto alle vendite</p> <p>La distribuzione</p> <p>La consegna</p> <p>Il contratto di vendita</p> <p>La fattura e la TVA</p> <p>I tipi di sconto</p> <p>L’ordine (modifica, annullamento, reclamo, ecc.)</p> <p>La logistica</p> <p>I tipi di trasporto</p> <p>L’assicurazione</p> <p>Le banche</p> <p>I servizi bancari</p> <p>Lo spazio SEPA</p> <p>I pagamenti online</p> <p>La borsa</p> <p>Il sistema politico francese</p> <p>I poteri del Presidente della Repubblica in Francia</p> <p>I presidenti della V° Repubblica</p> <p>La Costituzione della V° Repubblica</p> <p>Il governo ed il parlamento</p> <p>L’Unione Europea</p> <p>L’economia francese (settore primario, secondario, terziario)</p> <p>La globalizzazione</p>	<p>Sapere leggere, comprendere e esporre in francese argomenti correlati al commercio, all’economia aziendale, alla civiltà</p> <p>Sapere riassumere e tradurre dei documenti autentici</p> <p>Impiegare espressioni e lessico relativo al francese commerciale</p> <p>Sapere selezionare delle informazioni all’interno di testi specifici</p> <p>Sapere ricevere e trattare un ordine ed un reclamo</p> <p>Sapere analizzare e scrivere lettere commerciali di vario tipo</p>	<p>6 “La vente et la commande”</p> <p>7 “La logistique”</p> <p>8 “Les banques”</p> <p>9 “L’histoire et les institutions”</p> <p>10 “L’économie de la France”</p>

Metodologie di insegnamento-apprendimento: il processo di insegnamento apprendimento della lingua francese si pone come priorità lo sviluppo di conoscenze, abilità e competenze comunicative nella lingua straniera, contribuendo assieme alle altre discipline, al raggiungimento delle otto competenze-chiave per l'apprendimento permanente definite dal Parlamento Europeo e dal Consiglio dell'Unione Europea, e nello specifico della competenza numero 2 (competenza multilinguistica). L'approccio metodologico privilegiato è prioritariamente di tipo funzionale-comunicativo, puntando sia ad una competenza d'uso in funzione dei bisogni comunicativi che ad una conoscenza morfosintattica della lingua. Lo studente deve non solo "conoscere", ma anche "saper fare". Egli acquisisce conoscenze e competenze tramite attività da cui estrapola e stabilisce regole e modelli, i quali vengono poi strutturati in un adeguato quadro di riferimento. Si cercherà di curare l'insegnamento delle strutture grammaticali pertanto attraverso un "metodo induttivo", cioè sollecitando una riflessione personale degli studenti sui meccanismi linguistici. Le quattro abilità linguistiche vengono sviluppate in modo integrato, passando da attività di fruizione (ascolto e lettura) ad attività di reimpiego e produzione (parlato e scritto). Particolare importanza viene data anche alla didattica laboratoriale, attraverso l'utilizzo di documenti audiovisivi autentici (telefilm, canzoni, documentari, ecc.) ed attività di comprensione orale e scritta che permettono allo studente di entrare in contatto con la lingua parlata in contesti standard. A partire dal terzo anno, inoltre, gli studenti saranno avviati allo studio sistematico della microlingua, che, per il corso AFM, fa riferimento al francese commerciale, collegandosi all'economia aziendale quale disciplina caratterizzante dell'indirizzo di studi. I contenuti di civiltà e microlingua, organizzati in specifici moduli ed unità formative, saranno presentati ed analizzati nel rispetto delle fasi dell'unità didattica: motivazione, globalità, analisi, sintesi, riflessione e verifica.

Metodologie di verifica e valutazione: la valutazione degli apprendimenti avverrà in modo conforme alle griglie di valutazione disciplinari adottate dal dipartimento di lingue straniere. Le verifiche saranno di tipo sia formativo che sommativo e tenderanno ad accertare in quale misura gli studenti abbiano raggiunto gli obiettivi prefissati nella programmazione nonché a determinare la validità dell'approccio metodologico dell'insegnante. Il controllo in itinere rappresenterà dunque per il docente una guida all'orientamento della propria azione didattica e per gli studenti uno strumento di misura dei loro progressi. La valutazione intermedia e finale terrà conto della progressione del livello di apprendimento rispetto alla situazione iniziale, del raggiungimento degli obiettivi prefissati, della partecipazione e attenzione in classe e del rispetto dei doveri scolastici. Le verifiche, calibrate in funzione degli obiettivi da raggiungere, comprenderanno un congruo numero di prove di tipo oggettivo e soggettivo e saranno articolate secondo le seguenti tipologie: test a risposta chiusa (risposta multipla, vero/falso), questionari a risposta chiusa/aperta, redazione e completamento di dialoghi, prove strutturate e semi-strutturate, esercizi di completamento, traduzioni, riassunti, produzioni scritte di varia tipologia, interrogazioni orali brevi e lunghe, test di comprensione orale di documenti autentici in laboratorio linguistico, prove esperte, compiti di realtà, ecc.