

Curricolo verticale della disciplina: **INGLESE** indirizzo di studio: **TRASPORTI E LOGISTICA**

Classe III				
Esiti di apprendimento	competenze	conoscenze	abilità	Unità formative
<p>Padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B1 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER);</p> <p>Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete ;</p> <p>Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento .</p>	<p>Competenze Linee Guida/ Ministeriali</p> <p>Padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)</p> <p>Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete</p> <p>Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</p>	<p>Strutture grammaticali, lessico, funzioni linguistiche e comunicative per la comprensione e la produzione scritta e orale a livello B1+</p> <p>Concordanza sintattica, intonazione e ritmo della frase ed elementi paralinguistici adeguati anche al contesto comunicativo del luogo di lavoro (gerarchie ,compiti) turn-taking</p> <p>Fattori di coerenza e coesione del discorso.</p> <p>Strutture grammaticali, lessico, funzioni linguistiche e comunicative per la comprensione e la produzione scritta e orale (from Level B1+ to B2)</p> <p>Conoscere l'alfabeto SMCP</p> <p>Tecniche di utilizzo dei dizionari nautici, anche</p>	<p>Padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B1/B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)</p> <p>Produrre testi orali per esprimere in modo chiaro e semplice opinioni, intenzioni, ipotesi e descrivere esperienze e processi: from Level B1 to Level B2.Fare domande e dare istruzioni a carattere generale.</p> <p>Riassumere o riferire oralmente il contenuto di interviste, articoli, filmati, presentazioni multimediali contenenti informazioni, opinioni, argomentazioni e discussioni.</p>	<p>Revision B1and Introduction to Level B2:</p> <p>n.1 Correct use of tenses; Present Simple, Past simple regular and irregular verbs; Future with will, Be going to; May and might (possibility). Modal verbs: Can/be able to; Could, may, be allowed to, will, would, Must/have to; should ought to. Present perfect simple with always, often, ever,never, just; still, already,yet; Contrast: present perfect simple/past simple; Present perfect simpleand past simple with How long, for and since.</p> <p>Present perfect continuous vs Present Perfect simple.</p> <p>Past pefect.</p> <p>Language: Level B2</p> <p>n.2 Conditional sentences:</p>

	<p>Usa l'IMO Standard Marine Communication Phrases e usa l'Inglese nella forma scritta e orale</p> <p>Competenze STCW: Use of English From level B1 to B2.</p> <p>From Level B1 + to B2</p> <p>Competenze disciplinari di riferimento: Regola A-II/Comp. STCW VII 95 Amended Manila 2010</p>	<p>multimediali e in rete</p> <p>Nomenclatura delle tipologie e caratteristiche strutturali delle navi</p> <p>Lessico relativo ai mezzi ausiliari alla navigazione: segnali sonori e visivi, alcune strumentazioni</p> <p>IMO Standard Communication Phrases</p> <p>STCW</p>	<p>Scrivere su un argomento riportando opinioni e commenti, narrare eventi ed esperienze reali o fittizie</p> <p>Argomentare su alcuni contenuti e testi descrittivi specifici del settore nautico di coperta e su alcuni mezzi ausiliari alla navigazione</p> <p>Chiedere e capire informazioni nell'ambito del settore nautico.</p> <p>Utilizzare qualche semplice messaggio standard dell'IMO-SMCP</p> <p>Indicare, classificare e distinguere i mezzi navali e la loro struttura</p> <p>Saper argomentare su STCW; Utilizzare l'alfabeto fonetico internazionale.</p> <p>Comprendere ed interpretare l'ascolto di qualche semplice messaggio standard dell'IMO-SMCP</p> <p>Comprendere ed interpretare</p>	<p>0,1,2,3 type.</p> <p>Passive voice. Reported speech</p> <p>Reported speech/Direct speech.</p> <p>Reported questions and Imperatives</p> <ul style="list-style-type: none"> • Songs: vocabulary and grammar. • Film in lingua: vocabulary and grammar. <p>n.3 Ship's components and structure-</p> <p>STCW: What is STCW?</p> <p>The Main parts of a ship. Ships' measurements.</p> <p>Ship Classifications: Ships and boats; Seafaring qualities of ships</p> <p>and boats; Strength and watertight capability of the hull;</p> <p>Ship classification; Main ship's certificates;</p>
--	--	--	--	---

			<p>l'ascolto di testi in lingua su argomenti di carattere nautico</p> <p>Comprendere idee principali e dettagli di testi scritti in lingua, riguardanti argomenti inerenti le attività connesse con la navigazione</p> <p>Tradurre testi di carattere generale e specifici del settore nautico dall'inglese all'italiano e viceversa</p>	<p>Types of merchant ships</p> <p>Ship Building.</p> <p>What is STCW?</p> <p>The International Phonetic Alphabet.</p>

Classe IV				
Esiti di apprendimento	competenze	conoscenze	abilità	Unità formative
<ul style="list-style-type: none"> •Curare l'approfondimento linguistico delle abilità ricettive e produttive con riferimento al livello B1/B2 del CEFR. per il secondo biennio ed al livello B2/C1 per il quinto anno. •Dare risalto all'abilità di lettura anche attraverso l'uso di materiali autentici. •Curare l'abilità di scrittura tramite la produzione di varie tipologie di testo, stimolando la capacità di sintesi e di rielaborazione. •Potenziare la comprensione di testi orali diversificati per difficoltà, registro e contesto. •Sviluppare la produzione di testi orali adeguati a contesti diversi, con particolare attenzione alla fluency e ad un uso del lessico pertinente e progressivamente più ampio. 	<p>Competenze Linee Guida/Ministeriali: Padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B1 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)</p> <p>Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete</p> <p>Interagire con i sistemi di assistenza, sorveglianza e monitoraggio del traffico e relative comunicazioni nei vari tipi di trasporto</p> <p>Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche</p>	<p>Strutture morfosintattiche adeguate alle tipologie testuali e ai contesti d'uso, in particolare professionali. From Level B1 to B2</p> <p>Tecniche e strumenti multimediali per lavori di gruppo, ricerche, report, interviste a distanza o in presenza.</p> <p>Watchkeeping: compiti dell'ufficiale di coperta.</p> <p>Lessico relativo ai mezzi ausiliari alla navigazione: segnali sonori e visivi, strumentazione ed equipaggiamenti di bordo, carte nautiche, documentazione e pubblicazioni.</p> <p>Terminologia delle procedure di ormeggio e disormeggio.</p> <p>Frase standard SMCP e relative procedure per la comunicazione esterna e interna. IMO Standard Communication Phrases.</p>	<p>Scambiare informazioni dettagliate su argomenti che rientrano nella propria sfera d'interesse, anche professionale.</p> <p>Esprimere e argomentare le proprie opinioni con relativa spontaneità nell'interazione con madrelingua, su argomenti generali, identificando espressioni di sentimento e atteggiamento dell'interlocutore.</p> <p>Scrivere testi chiari e dettagliati (relazioni, lettere, descrizioni) su vari argomenti relativi alla propria sfera d'interesse.</p> <p>Fornire chiare e dettagliate descrizioni di fatti, processi, attrezzature o ambienti relativi al settore nautico di coperta.</p> <p>Compilare un giornale di bordo.</p> <p>Comprendere idee principali, riguardanti argomenti inerenti le attività connesse</p>	<p>n.1: Grammar</p> <p>Modal verbs; Future</p> <p>Past Simple/Past Continuous</p> <p>Present perfect with How long...?/for/since/just/already/yet;</p> <p>Comparative and superlative of adjectives and adverbs</p> <p>Present perfect continuous vs Present Perfect simple.</p> <p>Conditional sentences: 0,1,2,3 type.</p> <p>n. 2: The Deck Department</p> <p>n.3: Navigational aids</p> <p>n. 4: Radio communication and Radio Messages</p>

	<p>con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.</p> <p>Competenze STCW: Use of English in written and oral form .</p> <p>Competenze disciplinari di riferimento: Previste dalla Regola A-II/ VII- STCW 95 Amended Manila 2010</p>	<p>Tecniche di ascolto per la comprensione dell'IMO Standard Communication Phrases con strumenti multimediali.</p> <p>Struttura e sequenze standard delle comunicazioni radio.</p>	<p>con la navigazione e la comunicazione in mare o con le stazioni costiere.</p> <p>Comprendere , interpretare e argomentare o compiere operazioni seguendo istruzioni dai manuali e pubblicazioni specifiche del settore nautico di coperta e sui mezzi ausiliari alla navigazione.</p> <p>Indicare , classificare e distinguere i mezzi navali e la loro struttura, i tipi di navigazione, strumentazione e gli equipaggiamenti di bordo, le carte nautiche.</p> <p>Comprendere ciò che viene detto in lingua parlata a bordo di una nave, anche in ambiente inquinato da rumori.</p> <p>Comprendere , interpretare e utilizzare i messaggi standard dell'IMO-SMCP, radio e multimediali, e comunicare con le altre navi o con le stazioni costiere e i centri VTS.</p>	
--	---	--	---	--

Classe V [^]				
Esiti di apprendimento	competenze	conoscenze	abilità	Unità formative
<ul style="list-style-type: none"> •Curare l'approfondimento linguistico delle abilità ricettive e produttive con riferimento al livello B1/B2 del CEFR. per il secondo biennio ed al livello B2/C1 per il quinto anno. •Dare risalto all'abilità di lettura anche attraverso l'uso di materiali autentici. •Curare l'abilità di scrittura tramite la produzione di varie tipologie di testo, stimolando la capacità di sintesi e di rielaborazione. •Potenziare la comprensione di testi orali diversificati per difficoltà, registro e contesto. •Sviluppare la produzione di testi orali adeguati a contesti diversi, con particolare attenzione alla fluency e ad un uso del lessico pertinente e progressivamente più ampio. 	<p>Competenze Linee Guida/Ministeriali: Padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B1 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER)</p> <p>Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento per le lingue (QCER)</p> <p>Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.</p> <p>Competenze STCW: Use of English in written and</p>	<p>Struttura e sequenze standard delle comunicazioni radio (radio standard message phrases).</p> <p>Frase standard SMCP e relative procedure per la comunicazione esterna e interna</p> <p>IMO standard Communication Phrases</p> <p>Tipologie di navigazione</p> <p>Lessico, fraseologia, struttura del discorso relativo a: Safety and Security Voyage Planning Watchkeeping</p> <p>Livello settoriale- Livello B2 (QCER)</p> <p>Lessico specifico relativo alle informazioni meteorologiche per la sicurezza della nave</p> <p>Lessico e fraseologia relativi alla meteorologia: Bolletini meteo, comunicazioni relative caratteristiche del mare e del vento, maree e</p>	<p>Comprendere ed effettuare annunci pubblici in lingua standard o in linguaggio nautico in situazioni real di comunicazione a bordo.</p> <p>Comprendere , interpretare e utilizzare i messaggi standard dell'IMO-SMCP, radio e multimediali, e comunicare con le altre navi o con le stazioni costiere e i centri VTS.</p> <p>Interagire con relativa spontaneità e operatività nelle comunicazioni su argomenti ordinari professionali con il personale a bordo.</p> <p>Compilare un questionario, una tabella, un documento anche specifico del settore nautico.</p> <p>Comprendere un bollettino meteo e relazionarne il contenuto.</p> <p>Comprendere e discutere su contenuti e testi relativi alla comunicazione radio , alla</p>	<p>n. 1 Radio Communication within GMDSS:</p> <p>Radio messages The GMDSS</p> <p>n.2 Navigation:</p> <p>Nautical charts Piloting and Plotting The dead reckoning plot Integrated navigation</p> <p>n.3 Meteorology and Tides:</p> <p>Water Features of the sea The main ocean currents The Moon, the Sun and the Tides The rhythm of the tides Ebb and rip currents Sloping currents The Moving air</p> <p>n. 4 International Regulations, Conventions and Codes:</p> <p>Marpol Solas ISPS Code STCW</p>

	<p>oral form .</p> <p>Competenze disciplinari di riferimento: Previste dalla Regola A-II/VII - STCW 95 Amended Manila 2010</p>	<p>correnti.</p> <p>Terminologia tecnica utilizzata nei documenti ufficiali di boro, nelle Convenzioni e nei Codici internazionali e negli equipaggiamenti di bordo.</p> <p>Fattori di coerenza e coesione del discorso</p> <p>Organizzazione del discorso tecnico nautico anche per comprendere , interpretare e comunicare testi non continui (numerici o grafici) con l'ausilio degli strumenti tecnologici a disposizione</p>	<p>Safety and Security, alle International Regulations, Conventions e Codes.</p> <p>Comprendere, fare domande e dare istruzioni a carattere generale o nautico relativamente alla Safety e alla operatività della nave.</p> <p>Prendere parte ad un'intervista o un colloquio di lavoro, controllando e confermando informazioni e dando seguito ad una risposta appropriata.</p> <p>Scrivere un CV con lettera di presentazione in lingua inglese.</p>	<p>CV and Job Interview</p>
--	--	---	---	-----------------------------

Metodologie di insegnamento-apprendimento:

Libro di testo/ Lezione frontale/ Dialogo formativo/ e-Learning/ Problem solving.

Metodologie di verifica e valutazione:

Prove strutturate e Semistrutturate. I criteri di Valutazione per le prove scritte e orali sono quelli adottati nel Dipartimento Disciplinare di Lingue. Nella valutazione finale si tiene conto del profitto, dell'impegno, della partecipazione attiva alle lezioni e dei progressi compiuti dall'allievo nella sua attività di apprendimento.